

ردیف	مدارک مورد نیاز پرسنل	تأیید منابع انسانی	تأیید مدیریت	واحد منابع انسانی	تأیید منابع انسانی	تأیید مدیریت
1	کپی آخرین مدارک تحصیلی			تکمیل وامضا فرم نامه استخدام تأییدیه میزان حقوق و ساعت کاری و میزان تعطیلات فرم af01		
2	کپی شناسنامه تمامی صفحات و کارت ملی			قوانین کاری تولید و اداری و امضا قوانین انضباطی کلی و بخشنامه های ضمیمه شده فرم af02,03 ai01		
3	کپی گواهینامه			مدارک تست کارمند فرم af04,05		
4	پایان خدمت (آقایان)			جدول و سوالات فرم af06		
5	آخرین فیش حقوقی در صورت داشتن سابقه کار			برگه مدارک کارمند فرم شماره af07,08		
6	فیش آب و یا برق و یا تلفن متناسب با آدرس محل سکونت			پرسشنامه بیه تکمیل و شماره شود فرم شماره no		
7	همراه داشتن کلیه مدارک مهارتی و اصل مدرک الزامی است			قراردادها و شرح وظایف فرم شماره af09		
8	صورت داشتن فرزند و همسر کپی شناسنامه های صفحه اول و دوم کپی کارت ملی			حفظ اسرار و عدم رقابت و محرمانگی فرم af10,11,12		
9	دوقطعه عکس پرسنلی - کد پستی - در صورت داشتن فرزند زیر ۱۸ سال باشد و ازدواج نیز نکرده باشد عکس آن ها نیز یک قطعه آورده شود			قرارداد آموزشی و تقاضای فرم شماره af13,14,15,16		
10	رزومه کاری تکمیل شده و نوشتن مهارت های فردی			ساعت کاری و جدول تعطیلات فرم شماره af17,18		
11	تضمین و امضاء تضمین			کارت مرخصی و برگه ایمنی فرم تحویل لوازم ایمنی شماره af19,20		
12	کپی کارت ملی و شناسنامه و فیش برق و آدرس و تلفن ضامن			ترک و شروع کاری و تحویل لوازم فرم af21		
13	فیش حقوقی و یا جواز ضامن			تعهد نامه آزمایشات ادواری فرم af22		
14	استعلام سوء سابقه			انجام ثبت در سیستم - رسید ضمانت		
15	افتتاح حساب در بانک کشاورزی			ثبت اثر انگشت		
16	طب کار و ثبت بیمه و آزمایش تخصصی حیطة کاری			تکمیل پرونده ثبت برچسب پرونده و تکمیل جدول تولد و مشخصات		
17	به همراه اصل مدارک تا دوره اتمام آزمایشی و بعد از دوره آموزشی سفته می بایست آورده شود تا اصل مدارک تحویل داده شود			تکمیل پرونده دوم پرسنل (کارت مرخصی و تذکرات و جدول امتیازات)		
				در صورت ترک کار		
				تسویه فرم شماره af23,24,25		
				استعفا فرم شماره af26		
				تأیید تسویه توسط سرپرست af27		
				اعلام علت قطعی کار فرم شماره af28		
				تحویل ضمانت فرم شماره af29		
				تحویل ضمانت نامه به مدیریت		
				تحویل آزمایشات و پرونده به مدیریت		

توضیحات و بلامانع بود از نظر مدیریت :